



**DOLÉČOVACÍ
CENTRUM
PREVENT**

Průvodce Doléčovacím centrem

Doléčovací centrum PREVENT

Tylova 23, 370 01 České Budějovice

T: +420 776 432 767, E: cnp@os-prevent.cz,

W: www.os-prevent.cz/cnp

Obsah

| | |
|--|----|
| Úvod | 4 |
| Poslání doléčovacího centra | 5 |
| Pro koho je centrum určeno | 5 |
| Podmínky pro přijetí | 6 |
| Základní principy poskytování služeb o. s. Prevent | 7 |
| Specifické principy DCP | 8 |
| Kontakt | 8 |
| Cíle programu | 9 |
| Popis prostředí realizace služby | 10 |
| Provozní doba | 10 |
| Jednotlivé formy programu | 11 |
| Poskytované služby | 12 |
| Režim chráněného bydlení | 17 |
| Způsob vyjednávání se zájemcem o službu | 28 |
| Fáze programu | 32 |
| Pravidla v případě kontaktu s drogou | 38 |

Úvod

Následující dokument má za cíl seznámit zájemce o službu či uživatele služby s pravidly DCP a jeho koncepcí. Vzhledem k množství pravidel poskytuje uživateli orientaci v jeho právech a povinnostech, je veřejně dostupný.

Pravidla uvedená v textu níže si nečiní nárok na to být kompletním souhrnem všech pravidel DCP. Ta jsou průběžně dotvářena a doplňována v půlročních intervalech. Uživatel je ale s jejich změnou vždy seznámen. Dále platí v DCP i řada jiných pravidel, udržovaných tradicí, ústně (např. odevzdat rozpis směn atd.).

Jednotlivá pravidla jsou někdy živější, někdy mohou téměř upadnout v zapomnění. Po smyslu jednotlivých pravidel je možné kdykoliv se ptát a mluvit o nich na skupině.

Poslání doléčovacího centra

Posláním služby doléčovacího centra je podpora osob, přicházejících bezprostředně po ukončení léčby ze závislosti, v jejich opětovném začlenění do společnosti. Služba je realizována v Českých Budějovicích a je zaměřena na abstinující osoby z České republiky, pro které je návrat do původního prostředí vzhledem k závislosti rizikový.

Pro koho je centrum určeno

Cílovou skupinou služby jsou abstinující osoby, které absolvovaly léčbu primárně z drogové závislosti, sekundárně pak ze závislosti na gamblingu či alkoholu, a jsou nuceny vrátit se do prostředí, které je pro ně z hlediska abstinence rizikové, ocitají se v nelehké sociální situaci (nemají práci, bydlení, urovnané rodinné vztahy...) a potřebují podporu při svém návratu do společnosti. Do DC přicházejí do 4 dnů po ukončení léčby.

Podmínky pro přijetí

- ~ minimální věk 18 let (15 let za souhlasu rodičů u ambulantní formy)
- ~ potvrzená abstinence minimálně v rozsahu tří měsíců (z bezprostředně navazující předchozí léčby)
- ~ motivace k životu bez drog (zhodnotí tým na základě vstupního rozhovoru, doručené písemné žádosti, vyjádření týmu z předchozí léčby a životopisu viz. webové stránky DCP)
- ~ u ambulantní formy programu musí klientovi místo jeho pobytu umožňovat účast na všech povinných aktivitách

Zařízení není schopno poskytnout služby těmto osobám splňujícím jinak daná kritéria:

- ~ osobám hovořícím pouze jiným než českým jazykem (pokud si sami a na vlastní náklady nezajistí podmínky k řádnému absolvování služby – překladatel)
- ~ osobám, které na základě své současné zdravotní anamnézy nejsou schopny zvládnout program služby v plném rozsahu (určí odborný lékař v rámci přijímacího pohovoru, popřípadě si žadatel sám a na vlastní náklady zajistí podmínky k řádnému absolvování služby – osobní asistent...)¹
- ~ pokud zařízení nemá dostatečnou kapacitu k poskytnutí sociální služby, o kterou osoba žádá

Základní principy poskytování služeb o.s. Prevent

Dobrovolnost, informované rozhodnutí – Účast uživatele služby v programu je dobrovolná, o jeho využití a průběhu se uživatel rozhoduje se znalostí podmínek, práv a povinností.

Otevřenost – Uživatelé služby se mohou aktivně podílet na tvorbě a nastavení služeb, hodnotit užitečnost a efektivitu služby, vyjadřovat se k problémům.

Respekt – Respektujeme možnosti a schopnosti každého uživatele služby, který se sám rozhoduje, jaké služby využije.

Individuální přístup – Služby vycházejí vstříc individuální potřebě uživatele, je brán ohled na jeho aktuální životní situaci.

Důvěrnost, mlčenlivost – Veškeré jmenovité údaje o uživateli služby a jeho zdravotním stavu, drogové kariéře atd. jsou důvěrné a nejsou poskytovány bez jeho souhlasu. Výjimkou jsou povinnosti zdravotnických zařízení (JSC) vyplývající ze zákona č. 20/1966 Sb. o zdraví lidu v platném znění a závažné skutečnosti vyplývající z Trestního zákona č. 140/1961 Sb. (§ 167, 168) v platném znění.

Odbornost a spolupráce – Služby jsou poskytovány personálem s odpovídajícím vzděláním a praxí. Pokud požadovanou či indikovanou službu daný program neposkytuje, kontaktuje klienta na příslušné odborné pracoviště.

Rovnost – Odborné služby programů jsou veřejně přístupné bez ohledu na vzdělání, pohlaví, věk, rasu, politické přesvědčení, náboženství, právní či společenské postavení, psychický či fyzický stav. Výjimečně mohou některá omezení vyplývat z indikace pro daný typ programu (např. u substituční léčby)

¹ Cílem případné prohlídky u přijímacího pohovoru je prospěch klienta, jde zejména psychiatrickou prohlídku v odůvodněných případech, kdy z anamnézy není jasné, zda klient neužívá návykové látky předepsané lékařem, či zda mu jiné, závažné okolnosti nebrání v plném vyžití služby.

Specifické principy DCP

Bezdrogové prostředí – Služba zajišťuje prostředí, kde je možné udržet pozitivní změny, kterých uživatel služby dosáhl během předchozí léčby.

Mezioborové pojetí – Služba bere v úvahu osobité potřeby uživatele v jednotlivých oblastech života zároveň (biologické, psychologické, sociální) a poskytuje tak ucelený odborný přístup.

Kontakt

Doléčovací centrum PREVENT

Tylova 23, 370 01 České Budějovice
T: +420 776 432 767, E: cnp@os-prevent.cz,
W: www.os-prevent.cz/cnp

Cíle programu

Cílem programu je opětovné, plnohodnotné začlenění klienta do společnosti po absolvování léčby ze závislosti, získání prostoru k překlenutí období hledání samostatného bydlení a následně dosažení vyšší a vyvážené kvality jeho životního stylu. Měřitelným kritériem výše zmíněného cíle je pak naplnění těchto cílů dílčích²:

Získání a udržení legálního zaměstnání – uživatel služby má jeden měsíc od nástupu do programu a při odchodu z programu uzavřenou a podepsanou legální smlouvu se svým zaměstnavatelem. V průběhu absolvování služby je nepřetržitě zaměstnán. V případě OSVČ doručí klient do měsíce od nástupu do programu kopii živnostenského listu a fakturu za vykonanou práci.

Studium (ekvivalent zaměstnání) – uživatel služby řádně dochází do denní formy studia.

Společensky uspokojivé bydlení, které je klient schopen hradit z vlastních legálních příjmů – uživatel má před odchodem ze služby zajištěné ubytování na smlouvu, nebo na jeho získání pracuje (přechodně na ubytovně apod.), z programu neodchází, aniž by věděl kam (ulice, squat...). Garant uživatele má přehled nad jeho příjmy a budoucí výší nájmu.

Aktivní trávení volného času – uživatel má zpracovaný způsob trávení volného času, na němž pracuje zejména během první fáze se svým garantem, a řídí se jím.

Samostatnost a zodpovědnost – uživatel po ukončení spolupráce necítí potřebu využívat sociální služby drogové prevence, aktivně přistupuje k řešení svých problémů (dluhy, OPP, zvládání chutí...).

Abstinence – po dobu kontaktu se zařízením – uživatel po dobu kontaktu se zařízením abstinuje od zakázaných návykových látek alkoholu a gamblingu = nemá pozitivní test a spolupracuje v případě relapsu.

Udržení pozitivních změn – kvalita života uživatele dosažená při ukončení doléčování je udržena i do budoucna, uživatel je kontaktován a jeho stav monitorován po dobu dalších 6 měsíců.

² Minimální hranicí pro naplnění cílů je stav uživatele, který při ukončení spolupráce s DCP vykazuje většinu těchto dílčích cílů (tj. min. 4.). Toto opatření mimo jiné vychází ze skutečnosti, že cíle ambulantních a pobytových uživatelů služby se mohou lišit (zajištěné bydlení, studium, práce).

Popis prostředí realizace služby

Služba je realizována v pronajaté třípatrové budově v Tylově ulici č.p. 23 v Českých Budějovicích. V přízemí budovy je kancelář a prostory terapie (1× velká terapeutická místnost, 1× malá terapeutická místnost), WC a sprchy pro personál, počítačová místnost a sociální zázemí pro muže (kuchyň, WC, sprcha, jídelní kout). V prvním patře je ubytování pro muže (tři pokoje, 2× WC, umyvadlo, kulturní místnost – kuřárna). Ve druhém patře je ubytování pro ženy a matku s dítětem (tři pokoje, obývací, komora, koupelna s prádelnou, WC). Ubytovací prostory pro bydlení se skládají z tří, dvou a jednolůžkových pokojů. Ve sklepě budovy je zřízena prádelna pro muže, sklad materiálu a prostor pro volný čas klientů a prostor pro malou dílnu. Kapacita v pobytovém programu je 12 lůžek. Celková rozloha pronajímané budovy je 475 m².

Provozní doba

- ~ Pro přijaté uživatele pobytové formy programu je služba poskytována nepřetržitě.
- ~ Otevírací doba pro nové zájemce o službu je: pondělí až čtvrtek od 9 do 18.30 hod., v pátek od 9.00 do 13.00 hod.
- ~ Pro uživatele ambulantní formy je služba poskytována v pondělí až čtvrtek od 9 do 17.00 hod., v pátek od 9 do 13.00. hod. Popřípadě je možné ji upravit dle individuálního plánu uživatele.

Zátěžové pobyty probíhají během víkendu v uživatelům předem oznámených termínech.

Jednotlivé formy programu

Individuální doléčovací program (ambulantní)

Jde o formu programu, která je možná pouze v ambulantní formě. Žadatel o službu si v této formě může za spolupráce klíčového pracovníka vybrat jednotlivé složky programu tak, jak mu vyhovují. Na jejich rozsahu a obsahu se spolu dohodnou prostřednictvím individuálního plánu, ve kterém mohou program dále upravovat na základě jeho revizí. Minimální hranicí k naplnění programu je 1× měsíčně Individuální poradenství a terapie v rozsahu cca 2 hodiny (více viz. formy a fáze programu.) Program je určen zejména pro uživatele s bydlištěm v JČK, kteří se nechtějí nebo nemohou účastnit plné formy programu. Délka programu je 6–9 měsíců.

Doléčovací program (ambulantní)

Jde o strukturovaný program s přesně vymezeným obsahem a rozsahem aktivit (viz. formy a fáze programu). Uživatel se účastní všech složek programu v předepsaném rozsahu, který je jednotný pro všechny uživatele v dané formě. Je určen pro uživatele z JČK, kteří chtějí a mohou využívat všech poskytovaných služeb programu. Délka programu je 6–9 měsíců.

Doléčovací program s chráněným ubytováním

Struktura programu a rozsah aktivit jsou stejné jako u doléčovacího programu, uživatelé navíc využívají chráněné ubytování v budově DCP (viz. výše). Z využití ubytování plyne pro uživatele této formy povinnost účastnit se navíc domovních skupin, dodržovat režim chráněného ubytování (viz. formy a fáze programu, průvodce DCP) a povinnosti vyplývající z dodatku o chráněném ubytování, ke smlouvě o poskytnutí sociální služby. Délka programu je max. 6 měsíců, v případě matek s dětmi max. 12. (Více viz. tabulka Formy a fáze programu)

Poskytované služby

DCP nabízí dle Zákona č. 108/2006 Sb. O sociálních službách podle §64 “služby následné péče”. Služba podle odstavce 1 obsahuje tyto základní činnosti:

- ~ sociálně terapeutické činnosti
- ~ zprostředkování kontaktu se společenským prostředím
- ~ pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí

Individuální terapie a poradenství

Vytváří bezpečný prostor pro klienta, dává mu možnost řešit krátkodobé i dlouhodobé cíle, které si klient stanoví v rámci individuálního plánu péče. Frekvence individuální terapie je stanovena na základě fáze, v které se klient v programu nachází. Individuální poradenství je vedeno individuálním garantem, který je klientovi určen při jeho nástupu do programu.

Služba je povinnou součástí všech programů a její rozsah je uveden tabulce Formy a fáze programu.

Krizová intervence

Jde o řešení akutní krize klienta. Klientovi je poskytnuto základní terapeutické ošetření s cílem stabilizovat jej. Pracovník se snaží zabránit dalšímu zhoršení klientova stavu, v případě potřeby je klientovi doporučen a zprostředkován kontakt na jiné zařízení sociálních nebo zdravotních služeb. Krizovou intervencí je možné poskytnout i telefonicky, klienti mají k dispozici služební mobilní číslo DCP. Telefonická krizová intervence je poskytována v rozsahu provozní doby zařízení.

Služba je poskytována v indikovaných případech.

Informační servis (i telefonický)

Do této služby zařazujeme především telefonické objednání na individuální terapii, omluvu z individuální terapie, skupinové terapie, podání základních informací, např. o provozní době zařízení apod.

Služba je poskytována v indikovaných případech.

Sociální práce

Jedná se především o pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí klienta, např. pomoc při vyřizování běžných záležitostí (registrace na Úřadu práce, vyřízení dávek hmotné nouze, kontakt s lékařem apod.) a pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s přirozeným sociálním prostředím. Dále je klientům poskytováno poradenství v oblastech orientace v sociálních systémech, práva, psychologie a v oblasti vzdělávání.

Služba je poskytována v indikovaných případech.

Rodinné, párové poradenství/terapie

Je zaměřené na podporu, posílení a obnovu rodinných vazeb a vztahů, které byly narušeny v průběhu klientova toxikomanického života. Součástí této služby je také poradenství týkající se druhů a účinků jednotlivých drog, závislosti apod. Je zároveň povinnou součástí programu pro klienty, kteří tvoří pár.

Služba je povinnou součástí programu v indikovaných případech.

Socioterapie

Je přirozenou součástí komplexního programu následné péče a významným prostředkem zaměřeným na reintegraci klientů vracějících se z léčebného prostředí do běžného života. Socioterapie je založena na využívání pozitivního potenciálu mezilidských vztahů, společného sdílení činností a sociálního učení. V programu DCP je socioterapie zajišťována individuálními a skupinovými činnostmi, které vedou pracovníci týmu DCP.

Služba je součástí programů DCP.

Skupinová terapie

Skupinová práce je v rámci programu DCP zastoupena především v abstinenční skupině, která se uskutečňuje dvakrát týdně. Psychoterapeutické působení na klienta v rámci následné péče není již natolik intenzivní jako během léčby a odvíjí se především od aktuálního stavu a potřeb klienta.

Služba je povinnou součástí všech programů a její rozsah je uveden tabulce Formy a fáze programu.

Formy práce se skupinou

Forma práce se skupinou je volena buďto dle aktuálních potřeb klientů nebo předem určena týmem DCP na základě aktuální situace v DCP (např. prevence relapsu, motivační trénink...) či stavu klienta (např. zhodnocení klienta při ukončení programu). Nejčastěji má práce se skupinou tyto formy:

Tématická skupina

Témata společná většímu počtu klientů jsou předmětem tématických skupin, často se opakují a jsou důsledkem především společných „startovních dispozic“ klientů. Týkají se nejčastěji cravingu, vztahů rodinných či partnerských, osamělosti, vykořeněnosti, volného času apod. Dané téma vychází nejčastěji z aktuálních potřeb skupiny a přirozeně vyplyne během jejího úvodu. Terapeut může téma také zařadit, cítí-li, že je toto téma ve skupině aktuální. Skupinu řídí terapeut a klienti se dobrovolně zapojují do hledání řešení, sdělování vlastních příběhů, emocí, náviku situací a soc. dovedností atd. Nejčastěji jsou jak klienty, tak terapeuti volena témata spojená s prevencí relapsu, což vychází především z náhlé změny prostředí v začátku pobytu v DCP, kdy jsou skupiny pro tyto klienty povinné.

Dynamická skupina

Skupina využívá dynamiky terapeutického působení k nahlédnutí na problém odsunutý do roviny nevědomí, uvědomění si sama sebe a svého chování v určitých situacích, odstraňování patologických stereotypů atd. V rámci znalostí absolvovaného psychoterapeutického výcviku může terapeut k dynamice skupiny přispět techniky psychodramatu, hraní rolí aj.

Mimořádná skupina

Svolává pracovník DCP v mimořádných případech, kdy je nutné řešit aktuální krizovou situaci v rámci zařízení. Skupina má krátkodobý charakter a je zaměřena na konkrétní problém.

Hodnotící část práce se skupinou

Zpravidla předchází tématické skupině a otvírá v úvodu skupiny možnost pro reflexi úspěchů či neúspěchů klienta v daném období a odemyká tak prostor pro zvolení vhodného tématu. Schopnost otevřeně hodnotit a řídit své prožívání, chování a pojmenovat jejich příčiny je nutná pro klientův další osobnostní rozvoj. Tento typ řízení práce se skupinou pomáhá především klientům s poruchami sebehodnocení, sebezpřijetí a sebevědomí obecně.

Autobiografická část práce se skupinou

Je součástí abstinenční skupiny v případě, že mezi sebe skupina přijímá nového člena a obě strany se navzájem představují, či v případě, že klient řádně ukončuje pobyt v DCP, loučí se ze skupinou, získává zpětné vazby od klientů i terapeutů a sám hodnotí svůj pobyt v DCP. Cílem je především osvětlit postoje k sociálnímu prostředí, osobnostní a vztahový vývoj klienta, postoje k rodině, drogám a jiným aspektům ovlivňujícím neintegraci a resocializace klienta a udržení abstinence.

Interakční práce se skupinou

Je součástí jak abstinenčních skupin, tak domovních schůzí a pomáhá řešit konkrétní situace vztahového charakteru v rámci klientů chráněného bydlení DCP.

Základní pravidla pro účast ve skupině

- 1. mlčenlivost** – to, o čem se ve skupině mluví a co se ve skupině děje, je důvěrné a nikdo tyto informace nesmí „vynášet“. Toto pravidlo platí trvale, i po ukončení skupiny a chrání všechny účastníky.
- 2. otevřenost a upřímnost** – ve skupině je povinností účastníka vyjadřovat své názory a pocity upřímně a pravdivě. Získává tímto možnost lépe poznat sama sebe, ostatní účastníky a pomoci jim i sobě.
- 3. právo říct „stop“** – nechce-li nebo nemůže-li někdo něco sdělit, má právo o tom nemluvit, říci stop.
- 4. zodpovědnosti k sobě a ostatním členům skupiny** – zahrnuje respekt k soukromí, intimitě a autonomii každého jednotlivého člena skupiny ve skupině i mimo skupinu.
- 5. dodržování pravidel** – účastník je povinen dodržovat v rámci skupiny dočvilnost, včas se omluvit z případné neúčasti a plnit dohodnutá doporučení.

Struktura skupiny

Skupina zpravidla začíná hodnotící částí, kde se každý z klientů vyjadřuje k událostem a pocitům z průběhu předešlého týdne. Poté následuje jedna z výše uvedených forem práce se skupinou. Tu určuje tým na poradě či terapeut dle aktuálních potřeb skupiny.

Zátěžové, rehabilitační a socioterapeutické pobyty

Zátěžové a socioterapeutické pobyty jsou aktivity zaměřené na cílené využívání alternativ trávení volného času, které pro klienty představují dostatečnou zátěž a jsou tak terapeuticky využitelné. Realizují se vícedenní sportovní a turistické aktivity (vodáctví, jízda na koni, psí spřežení ...) spojené s pobytem v nestandardních podmínkách (vaření na ohni, spaní pod stanem či bez). Program je součástí socio-

terapeutické práce, má promyšlený obsah a dynamiku a výstupy z něj jsou využívány v další terapeutické práci s klientem. V rámci socioterapie se uživatelé služby účastní přípravy programu a materiálu (společné plánování a nákup potravin), v průběhu akce jsou jim přidělovány dílčí úkoly a povinnosti (vedení skupiny terénem podle mapy, příprava jídla ...). Důraz je kladen na kultivaci komunikačních a sociálních dovedností. V závěru je vždy zařazeno krátké skupinové sezení s hodnotící a interakční částí.

Bezpečnostní pravidla pobytů

Při všech aktivitách je vždy důrazně dbáno na bezpečnost a zdraví klientů a jsou vždy využívány dostupné ochranné pomůcky (helmy, plovací vesty, atd.). Do programu se nezařazují nepřiměřeně riskantní činnosti, žádný klient nesmí být nucen do nebezpečné aktivity. Pracovník, který vede zátěžový program je vždy povinen na začátku všechny klienty informovat o bezpečnostních pravidlech realizované aktivity. V materiálním vybavení nesmí chybět lékárníčka a mobilní telefon.

Zátěžové výjezdy v DCP vždy realizuje nejméně jeden z kmenových pracovníků DCP.

Služba je volitelnou součástí programů a její rozsah je uveden tabulce Formy a fáze programu.

Pracovní terapie

Pracovní terapie je povinnou součástí programu DCP v období, kdy klient není zaměstnán. V tomto období má klient povinnost odpracovat maximálně 6 hodin týdně, dle možností zařízení. Do pracovní terapie je zahrnuta péče o objekt DCP a prostory, které klienti užívají – např. úklid, bílení, malování, montáže a stěhování nového či starého nábytku apod. Dále je předmětem práce kompletování materiálů pro O. s. Prevent (stříhání letáků...) či kompletování materiálu pro terénní programy (sety letáků, a zdravotního materiálu – to může klient odmítnout bez udání důvodu). Pracovní terapii zadává pracovník DCP a eviduje odpracované hodiny v databázi klienta i v dostupném přehledu na nástěnce. Klient má povinnost hlídat si sám odpracované hodiny a žádat o ně v průběhu týdne tak, aby daný limit splnil. Rozložení hodin práce do týdne je na rozhodnutí klienta, výsledek práce však musí osobně hodnotit pracovník DCP (je tedy vhodné rozvrhnout si hodiny v první polovině pracovní části týdne...) Hlavním smyslem pracovní terapie pro klienty je jednak možnost získat pracovní návyky před vstupem do práce a za druhé motivovat klienta k získání legálního zaměstnání, za které bude placen.

Služba je povinnou součástí všech programů a její rozsah je uveden tabulce Formy a fáze programu.

Režim chráněného bydlení

Nemoc klienta

V případě, že je klient nakažen jakoukoli přenosnou chorobou, neprodleně tuto skutečnost oznámí členům týmu DCP, dbá také o bezpečí ostatních klientů. Jestliže je klient v pracovní neschopnosti, dbá pokynů lékaře a dodržuje pravidla pro nemocné. Účast na povinných aktivitách, jak je uvedena v tabulce Formy a fáze programu, posuzuje tým DCP na základě doporučení lékaře a stavu klienta. Ve společenské místnosti DCP je umístěna lékárníčka a instrukce k poskytování první pomoci. Klienti jsou povinni hlásit členům týmu každý lék, který užívají (volně prodejný i na lékařský předpis).

Pro nemocné klienty platí stejná pravidla jako pro nepracující a to, pokud jim to nemoc dovoluje (posoudí terapeutický tým nejen na základě lékařské zprávy). Nemocným je uznán klient pouze na základě potvrzení o neschopnosti. V případě podezření klamně nemoci (uživatel se chce vyhnout programu, práci, důležité schůzce...), vyžaduje tým potvrzení pracovní neschopnosti. Pokud podezření trvá, je rozhodnutí lékaře akceptováno, nicméně s klientem se v tomto směru pracuje v rámci individuální terapie (získání náhledu). Místo pobytu v pracovní neschopnosti musí mít klient zapsané na adrese DC.

Noční klid

Klienti jsou povinni dodržovat noční klid od 22.00 do 06.00 hod. V těchto hodinách nehlučí ani nenarušují noční klid jiným způsobem. Klientům je doporučeno brát ohled na ostatní spolubydlící v případech, kdy jsou nuceni odpočívat mimo období nočního klidu (např. při odpočinku po noční směně).

Úschova cenných věcí

DCP neposkytuje úschovu cenných věcí ve svých prostorách. Klienti mají své osobní věci na svých pokojích, každý klient má k dispozici vlastní klíče od pokoje a v souladu s ustanovením § 441 Občanského zákoníku – zavinění poškozeného, má povinnost pokoje zamykat a své osobní věci chránit před zcizením či poškozením.

Peníze

DCP neposkytuje úschovu finančních prostředků klienta, klient by měl se svými prostředky hospodařit sám. Zařízení nerespektuje ani placení příspěvků předem či výběrání částí již zaplaceného nájemného klientem zpět. V reálném životě to také není možné.

Multimediální technika

Klienti mají povoleno přechovávat na chráněném ubytování vlastní multimediální spotřebiče (televize, PC, DVD, video a Blu-ray přehrávače, herní konzole, hudební audio přehrávače) klient však musí jejich přechovávání nahlásit týmu DCP. Jejich užívání však nedoporučuje, protože některá z těchto zařízení mohou být nebezpečná pro klienty léčící se z gamblingu, obecně pak tato zařízení nemají dobrý vliv na aktivní trávení volného času klientu a ubírají čas na řešení reálných problémů. DCP neposkytuje přístup na Wi-Fi pro soukromá zařízení. DCP může užívání soukromého spotřebiče podmínit jeho přezkoušením, dle BOZP. Klient je při užívání spotřebiče povinen dbát na noční klid a respektovat soukromí spoluklientů.

Úhrada příspěvku na provoz chráněného ubytování

Měsíční úhradu za ubytování je klient povinen uhradit v hotovosti, pracovníkovi DCP v souladu s dodatkem smlouvy o ubytování v DCP a terapeutickým kontraktem.

Pošta klientů

V případě, že je pošta klientů zaslána na adresu DCP, přebírají si klienti tuto poštu v prostorách zařízení. Podpisem stvrdí převzetí pošty. V případě nepřítomnosti klienta přebírá poštu dle druhu zásilky pracovník DCP a uloží ji do desek pošty. Klient si pak může neotevřenou poštu převzít v otvíracích hodinách DCP. Klienti mají možnost udávat adresu DCP jako svou kontaktní adresu, to však pouze po dobu jejich pobytu. V případě ukončení pobytu není dále pošta přijímána, vrací se poštovnímu doručovateli.

Nouzové, havarijní a mimořádné situace – postup při řešení

V případě nouzové a havarijní situace za nepřítomnosti člena týmu DCP volají klienti pracovníka držícího pohotovost na telefonním čísle **+420 725 832 981**.

Dále dle charakteru situace kontaktují odpovídající složky záchranného systému.

Důležitá telefonní čísla:

| | |
|-------------------------------|-----|
| Integrovaný záchranný systém: | 112 |
| Policie | 158 |
| Zdravotní záchranná služba | 155 |
| Hasičská záchranná služba | 150 |

Služba

Službou je míněna osoba, která má v pravidelných intervalech na starosti úklid společných prostor na chráněném ubytování DCP. Ve službě se v pravidelných intervalech (od pondělí do pondělí) střídají klienti DCP, přičemž jsou prostory DCP rozděleny do dvou částí, v dámském patře má službu na starost jedna z klientek, na pánském jeden z klientů. Služba odpovídá za pořádek na chráněném ubytování a plní následující povinnosti:

- ~ Úklid společných prostor v patře zajišťuje uživatel (služba) určený na domovní schůzi. Minimálně 1x týdně je prováděna desinfekce: WC, umyvadel, sprch, van, kuchyně, jídelního koutu, všech omyvatelných podlah.
- ~ Uživatelé služby určení na týdenní službu si rozvrhnou úklid ve společných prostorech tak, aby umožnili fungování svěřených prostorů pro ostatní spolubydlící.
- ~ Uživatelé služby určení na týdenní službu předají jim svěřené prostory v předem stanovenou dobu další službě prostřednictvím vedoucího domu uklizené, kvalita úklidu se hodnotí i v polovině týdne, nejen na konci klientovi služby před předáním služby.
- ~ K úklidu uživatelé používají předem určené mycí, desinfekční a úklidové prostředky, které jsou k dispozici u pověřeného pracovníka, pokud prostředky dojdou, služba nahlásí nedostatek vedoucímu domu v nejbližší možnou dobu.
- ~ Uživatel služby vykonávající službu je povinen zajistit v kuchyňce prostředek na mytí nádobí, na své náklady. Též odpovídá za vyprání a výměnu utěrek.
- ~ Uživatel služby vykonávající službu zajišťuje vynášení odpadků. Běžný odpad do popelnice (cca 2x týdně), tříděný odpad z označených nádob (papír, sklo, plasty) je minimálně 1x týdně vynášen do kontejnerů k tomu určených.
- ~ Pro uživatele je k dispozici pračka v prádelně, ta je otevřena a přístupná všem klientům. Povinností služby je čistit filtr u pračky (1x týdně)
- ~ Uživatel je povinen udržovat pořádek ve svém pokoji tak, aby jakýmkoliv způsobem neomezoval svého spolubydlícího. K úklidu pokoje využívá vlastní čistící prostředky, k zapůjčení je k dispozici vysavač.
- ~ Uživatelé, kteří nemají službu, jsou povinni uklízet si po sobě vlastní nepořádek (nádobí, umyvadlo..).
- ~ Pokud se klient zraní v kuchyňce nebo v jiných společných prostorech, kde mohou přijít ostatní do styku s jeho krví, je povinen po sobě vytříť krev a vydezinfikovat po sobě kontaminovaná místa i nástroje.
- ~ Zda byl úklid proveden dostatečně hodnotí při předání služby vedoucí domu a další služba.
- ~ Předávání služby se účastní klient vykonávající službu, klient kterému má být služba předána, popřípadě vedoucí domu.
- ~ Pokud je služba nevyhovující (tzn. nebylo nejméně 2x do týdne vytřeno schodiště, společné prostory, sociální zařízení, kuchyňka, popř. byl během týdne nepořádek v příslušných prostorech), následná služba úklid nepřevezme a klient

vykonávající službu je na samořídící skupině seznámen s tím, že si službu zopakuje z uvedených důvodů. Tato sankce je zapsána v zápisu ze samořídící skupiny. Po pěti opakujících sankcích je klient vyloučen z programu.

- ~ O úklidu a případném nepořádku vedoucí domu vede poznámky v zápisu ze samořídící skupiny, případné výtky službě vykonává před svědky (klienti, terapeuti).
- ~ Pořadí služeb se pravidelně dodržuje a kontroluje, dle zápisů ze samořídící skupiny, noví klienti jsou do pořadí průběžně zařazováni, v prvním týdnu po nástupu, jim služba přidělena není. Dbáme aby žádný klient nebyl znevýhodněn všichni se střídali vyváženě.
- ~ Úklid je prováděn v souladu s provozním řádem schváleným Krajskou hygienickou stanicí.
- ~ Služba v žádném případě neuklízí prostory využívané terapeutů (soc. zařízení zaměstnanců, kanceláře atd.)

Vedoucí domu

- ~ Je navrhován klienty na samořídící skupině a schválen terapeutickým týmem. Tým DCP si vyhrazuje právo změnit volbu vedoucího domu. Toto rozhodnutí vždy odůvodní.
- ~ Zajišťuje komunikaci mezi týmem a klienty
- ~ Svolává a řídí samořídící skupiny
- ~ Jednou týdně se schází s terapeutem který má službu
- ~ Ze samořídících skupin vytváří zápisy a předává je terapeutickému týmu
- ~ Je pověřován záležitostmi které se týkají údržby domu
- ~ Není zodpovědný za chování ostatních klientů
- ~ Zprostředkovává předání služby

Škoda na vybavení DCP, opravy

- ~ Rozbití či poruchu nahlásí a zapíše ten, kdo ji objevil, či služba v nejbližší možné dobu vedoucímu domu nebo pověřenému terapeutovi
- ~ Pokud se jedná o takovou poruchu, která ohrozí standardní chod centra (ubytovných), je nutné aby o poruše věděli všichni klienti (např. porucha pračky). V takovém případě je nutné, aby služba umístila oznámení o poruše na nástěnku v patře.
- ~ Pokud je klient schopen poruchu, kterou způsobil, opravit vlastními silami, opraví ji po dohodě se správcem budovy (pověřeným terapeutem) do předem určeného termínu.
- ~ Opravitelnost a termín dokončení opravy hodnotí a určuje správce budovy (pověřený terapeut). Případné náklady na opravu hradí dle výsledku porady terapeutů ten, kdo ji způsobil (a to hotově či na splátky) nebo DCP.

Kouření

Kouření tabáku a tabákových výrobků je v chráněném ubytování povoleno pouze ve společenské místnosti v prvním patře. Kouření v jiných prostorách objektu je zakázáno a trestá se sankcí (kompletní úklid dané místnosti).

Půjčování vybavení DCP

Klienti chráněného ubytování si mohou zapůjčit turistické vybavení, nářadí, nástroje a vysavač z majetku DCP. Turistické vybavení je možno si zapůjčit v období, kdy není naplánován zátěžový výjezd, a je nutné za něj složit vratnou zálohu. Ta je klientovi po řádném vrácení vybavení vrácena. V případě poškození vybavení buďto klient uvede vybavení do původního stavu a záloha mu je vrácena nebo vrátí věc poškozenou a zálohu si ponechá DCP. Zálohy jsou následující:

Stan ~ 2 000 Kč

Krosna ~ 1 500 Kč

Spacák ~ 500 Kč

Karimatka ~ 50 Kč

Kotlík ~ 300 Kč

Ešus ~ 50 Kč

Klienti si mohou dále zapůjčit nástroje na údržbu objektu (malířské náčiní, drobné nástroje), vždy oproti podpisu do sešitu zapůjčeného majetku. V případě poškození půjčené věci jsou opět povinni ji uvést do původního stavu, či uhradit zakoupení nového nástroje obdobné ceny a kategorie.

Využívání telefonu

Klienti mohou zdarma využívat mobilní i pevný telefon DCP. Užití telefonu je omezeno pouze ke kontaktování potencionálních zaměstnavatelů při shánění práce, či telefonování na instituce, jejichž kontaktování je nutné v rámci sociální práce s klientem (soudy, věřitelé, poradny, sociální odbory, právníci, probační a mediační služba apod.). Klient je povinen telefonovat v doslechu pracovníka DCP tak, aby nemohl telefon zneužívat k osobním účelům. Telefonování je možné pouze v otvírací době DCP, za přítomnosti pracovníka. Účel telefonátu musí klient předem nahlásit a po ukončení hovoru zapsat do sešitu „Telefony“ kdo, kdy, kam a jak dlouho volal.

Využívání internetu

Klienti mohou zdarma využívat internet na klientském počítači v kancelářských prostorách DCP nebo na klientském PC v chodbě pánského patra. Anténa (USB WI-FI)

je společná pro oba klientské počítače, její předávání mezi počítačem ve velké terapeutické místnosti a na chodbě zajišťují klienti sami. Využití internetu je primárně určeno pro hledání zaměstnání a kontaktů na důležité informace. Počítač lze dále využít k sestavování životopisů či jiných formálních žádostí a tiskovin. Počítač a internet je možné využívat i k zábavě a surfování (vyjma navštěvování stránek s pornografickým obsahem, násilím, trestnou činností, či stránek podporujících užívání drog, dále je zakázáno na počítači hrát jakékoliv hry), to však pouze v případě, že je počítač „volný“ a nikdo z ostatních klientů ho nechce využít k jeho primárnímu účelu. Vyjma těchto případů si střídání v užívání PC domlouvají klienti sami. Sankce za porušení pravidel v užívání PC je dva týdny bez přístupu k němu.

Výjezdy mimo DCP

Výjezdem se rozumí jakýkoliv pobyt přes noc, mimo objekt DCP, vyjma nočních směn, o kterých je tým DCP informován. Nároky na výjezdy v jednotlivých fázích určuje tabulka Formy a fáze programu. V nulté a první fázi má klient nárok na dva víkendové výjezdy měsíčně (od pátku odpoledne do neděle 22:00), o výjezdu musí informovat svého garanta, probrat s ním plán výjezdu a po návratu sepsat 1 stránkový elaborát s reflexí výjezdu. V druhé fázi může již klient jezdit na výjezdy každý víkend, ve stejném rozsahu a nemusí psát elaborát. Ve třetí fázi klient výjezdy pouze oznamuje a může na ně jezdit i v pracovní týden tak, aby splnil povinné aktivity programu. Maximálně však na 4 dny v kuse.

Podobu výjezdů v období státních a státem uznávaných svátků určuje podoba výjezdů tým DCP s ohledem na fáze ve kterých se klienti nacházejí. Účelem je umožnit klientům strávit svátky s rodinou a blízkými.

Je možné s garantem dohodnout takzvaný „sociální“ výjezd, a to v situacích, kdy klient potřebuje v období pracovního týdne vyřídit potřebné úkony pro svou resocializaci (návštěvy úřadů, lékařů, soudů, a jiných institucí) v místech, ze kterých se není možné vrátit v určenou dobu na chráněné ubytování DCP (vzdálená města). Takový výjezd musí být předem naplánovaný s garantem na nezbytně nutnou dobu.

Pobyt mimo DCP

Klienti chráněného ubytování DCP musí konzultovat s garantem každý výjezd mimo České Budějovice i ve svém osobním volnu. Cílem je informovanost o možných návštěvách lokalit, kde klient původně užíval či které jsou pro něj rizikové a tým DCP je není schopný zmapovat.

Dovolená

Pokud má klient dovolenou na zotavení či náhradní volno, může je využívat dle fáze, ve které se aktuálně nachází, a to v 0. a 1. fázi může být mimo zařízení o víkend (pátek večer až neděle večer), ve 2. fázi má nárok na 5 pracovních dní v řadě, ve 3. fázi 10 dní v řadě. Cílem omezení je kontrola klientů v případě relapsu, a pozvolná adaptace na pobyt v ohrožujícím prostředí. Zbytek dovolené (pokud překračuje stanovené dny v dané fázi) musí dodržovat režim a strukturu povinných aktivit dané fáze.

Posilovací a opakovací léčby

Klienti chráněného ubytování DCP se mohou účastnit předem domluvených opakovacích a posilovacích léčeb v zařízeních odkud přicházejí. Doba strávená v těchto zařízeních je zahrnuta do celkového času který klient ve službě stráví. Rozhodnutí absolvovat tuto léčbu je čistě na klientovi, tým DCP si posilovací či opakovací léčbou může podmínit další účast klienta v programu pouze v případě relapsu či recidivy. Pokud klient během pobytu v léčebně přijde o zaměstnání nebo ho nemá, má po návratu do DCP na nalezení zaměstnání dva týdny (toto neplatí pokud je klient v prvním měsíci programu – viz.fáze).

Nepracující

Pravidla a povinnosti pro nepracující jsou v některých bodech specifická a jdou napříč všemi fázemi, tj. týkají se všech klientů, kteří aktuálně nemají zaměstnání.

Tito klienti se každé ráno setkávají s terapeutem majícím službu v 9.00 a sdělují mu svůj plán dne, případně ho společně s terapeutem dotváří a vyjasňují. Plán dne by měl vždy obsahovat dobu a aktivity věnované hledání práce. V případě, že klient má již práci zajištěnou a pouze čeká na den nástupu, je doporučeno zajistit si na toto období brigádu. V den, kdy klient nepracuje, přibývá do jeho povinných aktivit pracovní terapie.

Vlastní zvířata

V DCP není možné mít svá vlastní zvířata.

Půjčování peněz, hry o peníze

Klientům DCP nedoporučujeme půjčovat peníze ostatním klientům. V DCP je zakázáno sázení a hraní jakýchkoli her o peníze, pod trestem podmíněného vyloučení.

Dary

Členové terapeutického týmu DCP nepřijímají od klientů žádné dary (ani drobnosti, pozornosti jako jídlo či cigarety). Toto pravidlo není projevem nezdvořilosti, ale prevencí proti střetu zájmů.

Dokumentace a přístup k ní

Dokumentace klienta je uchovávána uzamčená v trezoru v kanceláři personálu, klient má právo a možnost kdykoliv (v otevírací době či za přítomnosti terapeutů) do své dokumentace nahlédnout. Pro jiné osoby či orgány je dokumentace nedostupná vyjma situací uvedených v zákoně. (viz. smlouva o poskytování soc. služby).

Potraviny z máku

Klienti mají povoleno konzumovat potraviny vyráběné z máku, mají však zároveň povinnost je předem nahlásit pracovníkovi DCP. Nevystaví se tak riziku vyloučení z programu v důsledku pozitivního opiátového testu.

Úspora energie

Klienti mají v rámci úspory energie a udržení stávající výše příspěvků na provoz chráněného bydlení povinnosti řídit se následujícími pravidly:

- ~ Vždy za sebou zhasni.
- ~ Nenechávej hrát rádio v prázdném pokoji ani v kuchyni.
- ~ Nenechávej hrát hudbu či televizi v prázdné společenské místnosti.
- ~ Nepouštěj hudbu či televizi v pokoji ani ve společenské místnosti nahlas kvůli tomu, aby byla slyšet do jiné místnosti.
- ~ Hudba v kuchyni pouštěj jen tak nahlas, aby nebyla slyšet v ostatních prostorách domu.
- ~ Nenechávej zbytečně zapnuté topení v období, kdy je teplo, či při otevřených oknech. Větrej krátkodobě a intenzivně.

V případě porušení těchto pravidel je klientovi přidělena sankce v podobě úklidu dané místnosti.

Monitoring a hodnocení

V průběhu programu je klient požádán o vyplnění několika dotazníků. Vyplnění vstupního a výstupního dotazníku je, mimo jiné, součástí terapeutické práce a má za cíl zhodnotit stav (rozdíl stavu) klienta před a po doléčování. Dále je klient požádán o vyplnění

dotazník pro hodnocení kvality služby, tento dotazník je anonymní. Po ukončení programu je klient požádán o možnost monitorovat jeho stav (abstinenční a zaměstnaní) půl roku po ukončení programu, v dvouměsíčních intervalech. Cílem je získat informace o efektivitě programu. Vyplnění všech dotazníků i účast na výzkumu je dobrovolná, nicméně je v zájmu klienta těmito nástroji nepřímo zlepšovat kvalitu služby.

Obecně prospěšné práce

Není možné vykonávat prospěšné práce v zařízení DCP. Místo jejich výkonu určuje PMS ČR, tým DCP vychází klientovi k jejich vykonávání vstříc do té míry, aby klient zvládal předepsané množství povinných aktivit.

Návštěvy

Návštěvy smí klient přijímat pouze od 7:00 do 22:00. Návštěva nesmí být pod vlivem drog ani alkoholu, v prostorách DCP platí zákaz vstupu pod vlivem OPL, vnášení drog, alkoholu a zbraní. Návštěvu zapíše klient, který ji pozval, do knihy návštěv na nástěnce ve vstupní chodbě u dveří v přízemí. Záznam musí obsahovat datum, čas a jméno návštěvy. Klient, který návštěvu přijal, je za ni zodpovědný. Partnera, příbuzného klienta či jinou osobu je možné mimo vymezenou dobu ubytovat v chráněném ubytování pouze se souhlasem týmu a ostatních klientů v patře chráněného bydlení. S návštěvou musí souhlasit spolubydlíci. Návštěva nesmí poškozovat prostory DCP ani jeho vybavení. Sankce za porušení pravidel návštěvy nese klient, který návštěvu pozval, ta bude určena na nejbližší poradě týmu. Terapeut má možnost kdykoliv návštěvu ukončit či nepovolit.

Pokud klient otevře osobě, kterou nezná, či ji nepozval, pak se osoby mezi dveřmi zeptá, za kým přichází a požadovanou osobu přivolá (terapeuta či spoluklienta), pokud je přítomna. Pokud požadovaná osoba není v domě přítomna, pak klient návštěvníka odkáže na návštěvu v jiné době. V žádném případě takovou osobu nepouští do objektu, pokud ji sám nechce zapsat jako svou návštěvu a ručit za ni.

Sankce

Jednorázové porušení pravidel = úklid, práce na domě, elaborát.
Opakované porušení pravidel = podmíněčné či úplné vyloučení z bydlení či programu. Tým DCP bere v udělování sankcí ohled i na sankce udělené při jiném porušování pravidel (pravidla ubytování, nespolupráce v terapii...).

Návštěvy z řad ubytovaných klientů

Návštěvy na pokojích z řad ubytovaných klientů jsou časově omezeny na dvě hodiny. Klient, jež takovou návštěvu přijímá, je povinen její začátek zapsat v začátku návštěvy

do sešitu návštěv a po ukončení návštěvy zapsat její konec. K návštěvám delším než dvě hodiny je potřeba získat povolení garanta. Bez povolení garanta není možné přespávat na jiném pokoji, než na kterém je klient ubytován na základě smlouvy. Není možné se zdržovat na pokojích bez přítomnosti klienta, který druhou osobu pozval.

Odpovědnost za návštěvu nese klient, který je v pokoji ubytován a návštěvu pozval, charakter sankce za porušení pravidel návštěv určuje terapeutický tým na nejbližší poradě.

Návštěvy na dámském patře

Prostory na dámském patře jsou určeny pouze osobám na patře ubytovaným. Pro návštěvy na dámském patře (včetně kuchyně, spíže, chodby a koupelny) platí kromě obecných pravidel pro návštěvy, také shodná pravidla jako pro návštěvy na jednotlivých pokojích z řad ostatních klientů.

Návštěvy cizích osob ze strany personálu

Jedná se o návštěvy klientů žádajících o léčbu, odborníky ze spolupracujících organizací, kontroly ze strany donátorů, majitelů objektu apod. Terapeut, který návštěvu provádí, vždy nejprve zkontroluje prostory objektu a na návštěvu upozorní klienty, pro prohlídku pokoje návštěvou sjednanou personálem je nutný ústní souhlas klienta...

Cílem omezení návštěv v prostorách DCP je udržení bezdrogového prostředí, zachování práv a svobod klienta (nezvané návštěvy mezi klienty navzájem, ochrana soukromí...), a předcházení zneužívání prostor a kontrola společných prostor (využívání sociálního zařízení mužskými klienty na ženském patře, spaní mimo místnost uvedenou ve smlouvě o ubytování...).

Prohlídka osobních věcí uživatele

Klient je na požádání povinen podrobit se namátkové prohlídce osobních věcí. Prohlídku provádějí vždy nejméně dva pracovníci týmu (v nutných případech je možné využít asistence jiné osoby, nezávislé na programu). Klient musí být prohlídky účasten. O provedení osobní prohlídky je pracovníky DCP sepsán zápis, ten je založen do osobní složky klienta, na kterého byla prohlídka zaměřena. Cílem prohlídky je pouze zajistit bezdrogové prostředí chráněného ubytování a odhalit případné přechovávání omamných a psychotropních látek či zbraní, jejichž přechovávání je v DCP zakázáno. Pracovníci v průběhu prohlídky nehodnotí jakékoliv jiné okolnosti ohledně osobních věcí uživatele (nepořádek, hygiena, sexuální pomůcky...) a řídí se etickým kodexem. V případě, že se klient odmítne podrobit prohlídce osob-

ních věcí, je jeho jednání považováno za nespolečné a je vyloučen z programu na základě ohrožení bezdrogového prostředí DCP. V případě nalezení OPL v osobních věcech klienta je tento z programu CHU vyloučen (viz. smlouva).

Sankce

Zařízení poskytuje služby sociální prevence a má za cíl změny způsobu života uživatele sociální služby (nevedoucí k opětovné závislosti), z tohoto důvodu může docházet během poskytování služby k omezení práv uživatele, jehož cílem není jeho poškození (viz. úvod výše). Nástrojem pro dosažení této změny jsou povinnosti uživatele služby včetně úkolů zadaných v rámci terapeutického procesu a jejich neplnění tedy nepřispívá ke změnám, kterých chce uživatel služby dosáhnout. Takové jednání je tedy trestáno sankcí.

Pokud pracovník uděluje uživateli služby sankci, pak je povinen mu vysvětlit, za co sankci dostal a jaký je její smysl (viz. výše).

Sankce mají charakter drobných postihů a pracovník je uděluje při drobných porušeních režimu následné péče či opomenutích v plánování a kontraktech uživatele. Neplnění sankce je hodnoceno jako „méně závažné porušení pravidel“ (viz. Důvody pro ukončení služby). Udělení sankce je vždy předmětem clientské porady a garant uživatele služby s ním dále pracuje v rámci garantůvých konzultací.

Sankce musí svým rozsahem odpovídat zanedbané povinnosti a jejich význam má vést uživatele k zamyšlení nad důsledky své činnosti. Pokud uživatel služby se zadanou sankcí nesouhlasí, má možnost podat stížnost (viz. podávání stížností).

Sankce jsou udělovány v těchto případech:

- ~ Konzumace potravin mimo vymezené prostory = kompletní úklid prostor, kde došlo ke konzumaci
- ~ Nepořádek v prostorách DCP nad rámec povinností služby, která má úklid = uvedení prostor do původního stavu
- ~ Nesplnění úkolů v rámci konzultace, arteterapie či skupinové terapie = úkol zůstává + elaborát k danému tématu (max. 2 strany A3), nebo otevřít téma v následující skupině.
- ~ Nesplnění úkolů v rámci výjezdu = zadání obdobného úkolu pro skupinu či otevření tématu na skupině.
- ~ Porušení pravidel režimu DCP – uvedeno v příslušném bodě.
- ~ Při porušení základních povinností klientů (viz. smlouva) dochází k ukončení služby ze strany programu.

Způsob vyjednávání se zájemcem o službu

Navázání kontaktu mezi klientem a programem

Žadatel se o službě může dozvědět z webových stránek DCP o. s. Prevent, z letáků rozesílaných do zařízení pro léčbu závislostí a dalším spolupracujícím organizacím (PMS České republiky, Úřady práce, sociální odbory na městských a obecních úřadech...) či z osobních návštěv pracovníků týmu DCP v PL a TK.

Zájemce může zařízení kontaktovat telefonicky, písemně či osobně v místě realizace služby. Během tohoto kontaktu je informován o nutnosti doručení potřebných dokumentů k dalšímu jednání. Zájemce o zařazení do programu musí doručit před nástupem tyto dokumenty:

- ~ **písemnou žádost**
- ~ **stručný životopis**
- ~ **potvrzení o účasti v léčebném programu** (doporučení terapeuta, vyjádření týmu)

Pokud žadatel splňuje kritéria cílové skupiny, je na základě těchto dokumentů písemnou formou pozván ke vstupnímu pohovoru. Pozvání ke vstupnímu pohovoru je zájemci zasláno bezprostředně po nejbližší poradě týmu od doručení žádosti. Pokud je program v termínu, o který klient žádá plně obsazen, je žadatel informován o jiných termínech a v případě trvání jeho zájmu je pozván k **vstupnímu pohovoru**.

Vstupní pohovor

Vstupní pohovor **je povinnou součástí** přijímacího procesu. Na základě jeho absolvování však nevzniká nárok poskytnutí služby. Jeho cílem je doplnit informace o žadateli, které jsou podstatné pro jeho přijetí či nepřijetí do programu. Pohovor provádí ředitel DCP nebo pověřený člen týmu DCP. Z pohovoru je vypracován zápis. Pokud je to možné, vstupního pohovoru se účastní 2 pracovníci či celý terapeutický tým DCP. Součástí pohovoru je:

- ~ vzájemné seznámení a vysvětlení účelu vstupního pohovoru (oboustranné doplnění informací)
- ~ představení služeb a programu DCP, prohlídka zařízení
- ~ doplnění chybějících údajů o klientovi (zejména aktuální informace o fyzickém a psychickém stavu, finanční a bytové situaci)
- ~ předání životopisu, žádosti a vyjádření – pokud tak klient neučinil dříve

- ~ součástí pohovoru může být psychiatrické vyšetření, a to v případě pochybnosti týmu o předpokladech zájemce absolvovat program služeb na základě získaných údajů
- ~ prostor k dotazům zájemce na jednotlivé služby
- ~ klientovi je dána k dispozici smlouva, či je upozorněn na možnost stáhnout si ji na stránkách DCP

Kritéria pro přijetí do služby

Zájemce o službu je posuzován na základě těchto kritérií v daném pořadí:

1. definice cílové skupiny
2. data doručení žádosti (pořadník)
3. kapacita služby
4. místa, odkud přichází (klienti ze stejných zařízení, absolvující léčbu ve stejném období mají tendence k vytváření koalic, které mohou zamezit vzájemnému obohacení z různorodosti skupiny a ohrozit terapeutický proces ve skupině...)
5. charakteru závislosti (viz. místo odkud přichází)
6. motivace k životu bez drog (zhodnotí tým na základě vstupního rozhovoru, písemné žádosti a životopisu)

Žadatel je písemně **informován o přijetí či nepřijetí** do programu sociální služby (dle domluvy i ústně i telefonicky), nejdéle do 7 dnů od konání pohovoru.

Přijetí žadatele o službu

Zájemce o službu je povinen nastoupit do programu nejpozději do **čtyř dnů** od ukončení léčby v předchozím zařízení. Pokud tak neučiní, je to důvodem k nepřijetí do programu.

Žadatelé o službu jsou do programu **přijímáni pouze v první polovině týdne** – to znamená od pondělí do středy, v otvírací době zařízení. Důvodem omezení je prostor pro aklimatizaci uživatele služby v novém prostředí s volnějším režimem, který by při přijetí v druhé polovině týdne (vzhledem k nepřítomnosti terapeutů o víkendu) nebyl tak veliký. Výjimku tvoří zájemci, u kterých nelze učinit jinak (např. při ukončení výkonu trestu, kdy termín nelze posunout). Žadatelé o přijetí do ambulantní či individuální formy služby mohou být přijati kdykoliv během pracovního týdne v otvírací dobu.

První sezení – představení garanta

V den nástupu zájemce o službu do programu, je mu bezprostředně po jeho příchodu představen garant, který mu je přidělen a provede s klientem následující procedury v rámci „prvního sezení“. (V případě, že je garant, který je uživateli přidělen nepřítomen, provede s ním následující procedury jiný člen terapeutického týmu.)

- ~ **Testování** na přítomnost alkoholu v dechu a drog v moči. Provádí se vždy. Pokud je zájemce pozitivní a relaps nenahlásil, není do programu přijat a je mu doporučena jiná instituce. (PL, TK ...). Pokud zájemce relaps nahlásil, je přijat a tým se dále řídí postupem při relapsu.
- ~ **Následuje sepsání smlouvy o poskytování soc. služby, kterou již klient vlastní.**
- ~ Následuje sepsání **dodatku o ubytování** a zaplacení nájemného klientem (pouze u pobytové formy).
- ~ **Předávací protokol** o převzetí zařízení pokoje a klíčů (pouze u pobytové formy). Protokol je sepisován za fyzického předávání.
- ~ Uživatel služby je seznámen se svými **právy** a je mu ukázáno místo, kde jsou uveřejněna.
- ~ Uživatel je seznámen **možností podat stížnost** a s místem, kde je zveřejněn postup podání stížnosti a potřebné kontakty.
- ~ Klientovi je předán průvodce soc. službou.
- ~ Dále garant uživatele nebo pověřený pracovník zhodnotí jeho stav při přijetí na základě zprávy ze zařízení, odkud přichází a rozhovoru. Stav uživatele je dále podrobně zhodnocen v prvních dvou týdnech, kdy je s ním vyplněna **anamnéza**.
- ~ Uživatel služby je seznámen s obsahem a frekvencí konzultací s garantem, se svými povinnostmi v rámci fáze, ve které se nachází, a je představena filozofie zařízení. V závěru si uživatel s garantem domluví termín další konzultace.

Smlouva a individuální plány

Smlouva o poskytování sociální služby je kontraktem mezi zařízením sociální služby a zájemcem (v pobytové formě programu je součástí také dodatek o poskytnutí chráněného ubytování). K uzavření kontraktu (smlouvy) dochází v případě, kdy se zájemce o službu a zařízení dohodnou na společné práci, tedy, jsou-li v souladu potřeby zájemce a podmínky pro poskytování služby ze strany zařízení. Smlouva je vždy písemná a obě strany jí využívají svobodně a dobrovolně. O poskytování sociální služby rozhoduje tým DCP na základě kritérií cílové skupiny a přijímacího procesu (viz. vyjednávání se zájemcem o službu).

Základ individuálního plánu s klientem (terapeutického kontraktu) je uzavřen ve smlouvě o poskytování sociální služby. Ten je dále rozšiřován, revidován a aktualizován v průběhu programu na základě potřeb klienta v souladu s veřejným závazkem služby. Klient vždy vlastní kopie plánu.

Mlčenlivost, důvěrnost sdělení

K zajištění bezpečného prostředí pro klienty je důležitá ochrana osobního sdělení před zneužitím ve vnějším prostředí, tzv. nevnášení informací z DCP. Důvěrnost sdělení zachovávají všichni členové DCP, tedy klienti i tým. Členové terapeutického týmu jsou vázáni povinnou mlčenlivostí. Bez vědomí a souhlasu klienta nesdělují nic, co se o něm dověděli v souvislosti s výkonem povolání. S touto výhradou: klient si je vědom, že to, co sděluje terapeutovi během individuálního rozhovoru, může tento terapeut předat ostatním členům týmu (viz smlouva).

Týdenní výpovědní lhůta

Platí pro pobytový program, je sjednána na 5 pracovních dnů. Je poskytována pouze v případě vyloučení uživatele z programu. Výpovědní lhůta počíná běžet následující dnem po dni, kdy se stala rozhodující událost vedoucí k ukončení pobytu. V průběhu týdenní lhůty se klient musí účastnit všech povinných aktivit programu a dodržovat jeho pravidla. Po první prohřešku proti programu v tomto týdnu je klient vyloučen okamžitě. Odstěhovat se musí ještě v týž den.

Podmínečné vyloučení

Je uživateli uděleno na základě rozhodnutí týmu a porušení pravidel. Pokud není uvedeno jinak, určuje délku podmínky terapeutický tým vzhledem k závažnosti prohřešku. Pokud uživatel v době, kdy mu běží podmíněčné vyloučení, poruší jakékoli z pravidel uvedených ve smlouvě, je okamžitě vyloučen z programu. Odstěhovat se musí ještě v týž den.

Fáze programu

Po absolvování přijímacího procesu je klient zařazen do první z řady fází služby (Výjma individuálního doléčovacího programu viz. formy a fáze programu). Fázemi se rozumí rozdělení délky účasti klienta v programu na několik stejně nebo různě dlouhých částí, přičemž každá z částí s sebou pro klienta nese rozdílná práva, pravidla a povinnosti vůči zařízení a ostatním klientům.

Fáze mají pro klienta mimo jiné **motivační význam** – postup do další fáze znamená jeho **úspěšnost v programu a v životě**, plnění svých plánů a předsevzetí. V prvních fázích je program intenzivnější, obsahuje více povinných aktivit, postupem času povinnosti ubývají, klient se osamostatňuje, přibývá mu volný čas.

Fáze služby jsou čtyři a klient v nich postupuje dle přesně daných pravidel (viz. níže). Koncepce fází jako částí i celku programu je založena na vysoké míře samostatnosti klienta a má za cíl odpovídat potřebám klienta v novém prostředí s novými nároky.

Uživatelé služby jsou seznámeni s jednotlivými fázemi prostřednictvím internetu, kde je rozpis vyvěšen (tabulka formy a fáze programu), dále je klientům k dispozici podrobný popis fází uvedený v průvodci DC.

Popis jednotlivých fází

0. Fáze (zkušební doba, sbírání informací)

Je období určené k seznámení se s programem a adaptaci na nové prostředí, režim, pravidla a podmínky. Tato fáze by měla trvat **minimálně 10 a maximálně 21 dní**. Klient se v této fázi účastní převážně individuálních forem programu. Úkolem osobního garanta je v této fázi doplnit s klientem anamnestický formulář, zhodnotit jeho současný stav a potřeby, motivovat ho k setrvání v programu. Klient má povinnost účastnit se skupinové terapie. Rozpis jednotlivých aktivit a setkávání s garantem (klíčovým pracovníkem) má uživatel k dispozici a je uveden v tabulce FF.

Práva a povinnosti – v nulté fázi je klientovi služby nastaven přísnější režim – návrat na bydlení do 22.00, výjezdy mimo bydlení jednou za 14 dní, opuštění chráněného bydlení na dobu delší než 24 hodin je nutné předem osobně konzultovat s garantem (například v případě nezbytné návštěvy úřadu práce v místě bydliště, jednání s úřady...apod.) Klient se může účastnit zátěžového víkendů.

Přestup – Na konci fáze je na poradě týmu zhodnocen klientův stav a adaptace na program. S klientem je následně **dokončen podrobný terapeutický kontrakt (individuální plán) a postupuje do 1. fáze**. V případě, že tým dojde k názoru, že program DCP není pro klienta vhodný, doporučí mu jiný program či jiný typ zařízení (např. z důvodu nepravdivých informací uvedených klientem, neslučitelného zdravotního stavu...).

1. Fáze (formování součástí dalšího života)

Tato fáze trvá **1,5–2 měsíce**. Klient se plně účastní všech složek programu, minimálně 2x týdně se setkává se svým garantem. Na počátku první fáze (do 5 týdnů od vstupu do programu) musí mít zajištěné legální zaměstnání (pracovní smlouvu), popřípadě musí pravidelně docházet do školy (denní studium). V průběhu této fáze si zvyká na pracovní režim a rutinu, seznamuje se s novými spolupracovníky a navazuje kontakty. Oblast zaměstnání pokládají klienti obecně za velmi důležitou a zásadní pro jejich další život a i týmem pracovníků DCP je jí věnována velká pozornost. Hledání zaměstnání a první měsíc v práci bývá první zásadní střet s realitou, o které mívají klienti před odchodem z léčby zkreslené představy. V tomto období je velmi důležitá podpora terapeutického týmu i skupiny pro překonání zklamání a udržení motivace. Velký důraz je v tomto období kladen na následující témata:

- ~ tématem individuální i skupinové práce je prevence relapsu
- ~ navázání kontaktu s rodinou či pokračování v něm, pokud je to u klienta možné
- ~ zaměření na přesné zmapování dluhů, zajištění splátkových kalendářů, začátek jejich splácení
- ~ klientům je doporučováno vedení peněžního denníku
- ~ důležitou oblastí jsou uložené tresty (nejčastěji neodpracované obecně prospěšné práce) a trestní stíhání
- ~ specifická vlastní témata klienta

Obecně lze říci, že v této fázi začíná žít „běžným životem“ a poznává jeho úskalí, odhaluje v praxi svá slabá místa a problémy. V rámci garantských setkání jsou vytipovávány tyto potenciální úskalí a problémy, na jejich základě je pak vypracováván (revidován) další, individuální terapeutický plán.

Práva a povinnosti – v této fázi je klientům služby nařízen návrat na bydlení do 22.00, výjezdy mimo bydlení (přes noc) nadále jednou za 14 dní, opuštění chráněného bydlení na dobu delší než 24 hodin je nutné předem osobně konzultovat

s garantem a následně napsat krátkou zprávu z jeho průběhu (1 stránka A4). Klient má povinnost účastnit se skupinové terapie. Pokud klient v této fázi mění zaměstnání má na nalezení dalšího 14 dnů.

Uživatel služby je z programu vyloučen v případě, že do konce 1. fáze nemá legální zaměstnání (může za něj být dočasně považováno i zaměstnání formou brigády, musí být ovšem platná smlouva).

Přestup – podmínkou pro přestup do další fáze je pracovat na základě pracovní smlouvy, písemně zpracovat **tři zadaná témata** a následně je „obhájit“ před terapeutickým týmem. Témata jsou vybírána a zadávána garantem (po konzultaci s týmem) individuálně a týkají se oblastí pro klienta aktuálních, obtížných či problematických, na které by se měl klient zaměřit v další fázi programu. Základní koncept témat se týká **práce, volného času a potřeb** klienta. Tyto tři okruhy tvoří společně podstatnou část klientova dalšího života a jejich důkladná analýza se stává oporou pro obstání v podmínkách běžného života. V případě, že garant klienta usoudí, že některé z daných témat klient nepotřebuje rozvíjet (např. má klient uspokojivý koníček a tráví tak plnohodnotně volný čas), může mu zadat téma náhradní. Na popud garanta je také možné zadat klientovi téma čtvrté, pokud kromě daných témat vidí garant u klienta nějakou jinou problematickou oblast pro další rozvoj.

Termín přestupu určuje garant klienta, nejpozději však dva měsíce od nástupu klienta do programu. Opravné termíny určuje garant vždy nejpozději 7 dní od přestupu prvního. Klient **nepřestoupí**, pokud se terapeutický tým většinou shodne na tom, že klient nemá zadaná témata (zásadní oblasti jeho života) zpracovaná natolik, že jejich případné nedostatky si neuvědomuje a můžou se stát důvodem jeho relapsu či recidivy.

2. Fáze (volný čas)

Tato fáze trvá **3–4 měsíce** a postupně směřuje k odpoutání klienta od terapeutického prostředí. Klient je nadále veden k co největší samostatnosti, míra kontroly a vedení od terapeutů se postupně snižuje. Je kladen větší důraz na samostatné smysluplné využívání volného času klienta. Každý z klientů za pomoci garanta pracuje na **hledání vlastní zájmové aktivity**. Ta by se měla odehrávat mimo prostory DCP a nejlépe ve společnosti jiných osob než klientů DCP. Zakázány jsou aktivity spojené s pobytem v restauračních zařízeních a hernách (šipky, kulečník, atd.). Doporučeny a respektovány jsou následující okruhy aktivit:

- ~ **Sport** – klient se aktivně účastní jakéhokoliv sportu (fotbal, posilovna, házená, jóga, jízda na koni, turistika šachy...), popřípadě je v něm angažován dle svých možností pasivně (má permanentku na sledování zápasů, je v klubu...)
- ~ **Kultura** – klient se aktivně účastní vytváření umění (ochotnické soubory, hudební skupiny, malířské kroužky, fotografické, grafika) a výsledky jeho činnosti jsou hmatatelné (fotky, kazety, obrázky...) nebo se věnuje kultuře pasivně (členství ve filmovém či divadelním klubu, publikace...)
- ~ **Pomoc druhým** – klient je registrován v některé organizaci jako dobrovolník (charita, 5p, salesiánské středisko...) a chodí do těchto organizací pomáhat. Do této kategorie lze zahrnout také např. dobrovolné hasičské a jiné spolky.

Garant hovoří s klientem o trávení jeho volného času a kontroluje tak jeho dodržování. Klient si v tomto směru sám stanovuje cíle v terapeutickém kontraktu. V rámci druhé fáze je dále s klienty pracováno na těchto tématech:

- ~ Finanční situace, dluhy, hospodaření se mzdou
- ~ Prevence relapsu
- ~ Zvládání pracovních a životních stereotypů
- ~ Promýšlení samostatného bydlení
- ~ Pokračování ve splácení dluhů, OPP, práce s rodinou a jiná témata z předchozí fáze
- ~ Nová, vlastní témata klienta

Práva a povinnosti – V této fázi je počet povinných kontaktů s garantem snížen na 1 setkání týdně. Výjezdy domů a přes noc jsou dovoleny během každého víkendu a na rozdíl od předchozích fází z nich klient nemusí psát zprávu. Ve všední den je nařízen návrat na bydlení do 24.00. Pokud klient v této fázi mění zaměstnání má na nalezení dalšího (získání smlouvy) 14 dnů.

Přestup – Podmínkou pro přestup do třetí fáze je stále zaměstnání na pracovní smlouvu, spolupráce v rámci osobního rozvoje (splácení dluhů, práce na OPP), samostatná volnočasová aktivita minimálně 1x týdně a zpracování zadaných otázek, které klient obhájí na skupině. Základní koncept otázek je následující:

- ~ Kdo jsem byl když jsem do DCP přišel...
- ~ Co jsem zde chtěl řešit, na čem pracovat...
- ~ Co z toho se mi podařilo....
- ~ Jak probíhalo hledání práce, nástup a její dosavadní průběh...
- ~ Co mi práce dává, jaké v ní mám plány a cíle...
- ~ Jak trávím volný čas a co mi to přináší...
- ~ Co mě žene dál...
- ~ Na co se těším a čeho se bojím...

Klient zpracuje zadané otázky a jeho úkolem je **30 minut o nich hovořit na skupině**. Garant klienta má právo k zadaným tématům přidat ještě další dvě dle svého uvážení. Skupina se nadále věnuje zpracování otázek klientem a v závěru každý z přítomných klientů podá přestupujícímu písemnou reflexi do obálky, kterou si klient odnese až při odchodu z DCP.

Proces samotný je přestupem s cílem poskytnout klientovi prostor k prověření jeho dosavadních úspěchů a připravenosti k dalšímu životu. Klienti ani terapeuti nerozhodují, zda klient přestoupil či nikoliv na základě obsahu jeho sdělení, ale na základě samotné procedury. Klient **je ovšem povinen absolvovat tuto proceduru nejpozději do měsíce** před řádným odchodem DCP.

3. Fáze (hledání bydlení, odpoutání)

Třetí fáze trvá **1–1,5 měsíce**. Je to fáze, která ověřuje klientovu samostatnost. Klient má pouze minimální kontakt se svým garantem, tato setkání jsou využívána především k pomoci nalézt pro klienta vhodné bydlení a ke zpracování nové změny prostředí. Klient služby by se měl v průběhu třetí fáze odstěhovat, a to nejpozději do 6 měsíců (stejněho data) od nástupu do programu. Je vhodné, aby se tak stalo ještě v době užšího kontaktu s DCP. Před ukončením programu je klientovi doporučena účast v ambulantní následné péči v DCP (sociální poradenství) či jinde.

Práva a povinnosti – Program je již omezen na **1 povinné setkání s garantem týdně**. Skupinové aktivity (arteterapie, skupinová terapie, skupina prevence relapsu apod.) jsou dobrovolné, klient by měl nejméně 1× týdně provozovat nějakou zájmovou činnost. Nadále platí příchod na bydlení nejpozději do 24.00, klient však může trávit noc mimo zařízení jakýkoliv den a tuto skutečnost je povinen pouze oznámit terapeutickému týmu.

Dodatky k pravidlům fází

Prodloužení poslední fáze

klient má právo po ukončení řádně dohodnuté doby pobytu požádat terapeutický tým o prodloužení pobytu. Žádost musí být písemná, datovaná a podepsaná a klient v ní musí uvést důvody k prodloužení. Tým rozhodne o vyřízení žádosti na nejbližší poradě. Rozhodnutí je s odůvodněním zapsáno v zápisu porady založeno do klientovy složky. Klient je s rozhodnutím seznámen prostřednictvím svého garanta.

Nepracující

Pravidla a povinnosti pro nepracující jsou v některých bodech specifická a jdou na přič všemi fázemi, tj. týkají se všech klientů, kteří aktuálně nemají zaměstnání. Tito klienti se každé ráno setkávají s terapeutem majícím službu v 9:00 a sdělují mu svůj plán dne, případně ho společně s terapeutem dotváří a vyjasňují. Plán dne by měl vždy obsahovat dobu a aktivity věnované hledání práce. V případě, že klient má již práci zajištěnou a pouze čeká na den nástupu, je doporučeno zajistit si na toto období brigádu. V den, kdy klient nepracuje, přibývá do jeho povinných aktivit pracovní terapie. Klientovi, který ztratil zaměstnání ve druhé či třetí fázi a měl již minimum povinných aktivit, přibývá navíc druhé individuální setkání s garantem týdně.

Sesazení

Uživatel služby může být sesazen do nižší fáze (viz. sankce). Rozhodnutí o sesazení je nutné probrat na nejbližší klientské poradě a s odůvodněním zapsat do zápisu z porady a složky klienta. Uživatel je o rozhodnutí spraven prostřednictvím svého garanta. Sesazení má mít motivující charakter a je tak podáváno uživateli. Následuje obvykle po nesplnění úkolu dohodnutého při přestupu do jednotlivých fází (dohoda z individuálního plánu, první omluvená neúčast na 50% programu...) a je předem dohodnuto v individuálním plánu, za jakých podmínek bude klient navrácen do původní fáze.

Pravidla v případě kontaktu s drogou

Níže zmíněná ochranná opatření slouží k udržení čistoty a bezpečí v rámci zařízení, tzn. jde o snahu zamezit případnému šíření drog a alkoholu mezi účastníky programu. V případě provádění níže uvedených opatření je klientovi vždy vysvětleno, že **se nejedná o represivní opatření**, ale o jeho **osobní ochranu a ochranu ostatních klientů před zneužitím drog**. Podpůrná opatření mají klientovi pomoci zvládnout selhání při zneužití jakéhokoliv typu drogy tak, aby nedošlo k opakovanému zneužití a k postupnému návratu k závislosti na drogách.

Relaps

Relapsem je v souladu s glosářem pojmů z oblasti drog míněn „návrat k pití, užívání jiných drog či závislému chování po dobu abstinence, často doprovázený návratem příznaků závislosti.“ V pozadí pravidel DCP a praxe drogových služeb rozlišujeme relaps nahlášený a relaps nenahlášený, dle přístupu klienta k události. Pro určení přítomnosti omamných látek v těle se v případě nutnosti užívá screeningových testů z moči a dechu.

V případě všech typů relapsu je klient **povinen otevřít tuto skutečnost na nejbližší skupině**. Cílem není zdiskreditovat klienta, ale udržet důvěryhodnost programu a předejít střetu zájmů.

Screeningové testy moči a dechu

Klient je **povinen podrobit se namátkové kontrole** moči a dechu na žádost pracovníka DCP. V případě, že tak neučiní, je jeho jednání považováno za nenahlášený relaps. Screeningové testy se provádějí dle standardních postupů uvedených v příložených návodech k použití od výrobce. Za jejich dodržení je zodpovědný pracovník provádějící test.

Postup při provádění screeningových testů:

1. Klientovi je pracovníkem položena zásadní otázka: „Užil(a) jsi během uplynulých tří dnů nějakou drogu? Pil(a) jsi v uplynulých 24 hodinách alkoholu?“
2. Odpoví-li klient, že ano, test se neprovádí. Pracovník provede o události záznam a řídí se pravidly postupu v případě nenahlášeného relapsu.
3. Odpoví-li klient, že ne, je jeho tvrzení ověřeno provedením testu.
4. Výsledky testu moči a dechu pracovník zaznamená do složky „denní záznamy“.
5. Je-li výsledek screeningového testu pozitivní, řídí se pracovník pravidly postupu v případě nenahlášeného relapsu.

6. V případě, že klient nesouhlasí s výsledkem testu, může pracovník na jeho žádost provést kontrolní test (pouze na ten typ látky, která ukázala pozitivní výsledek). V případě, že i tento je pozitivní, je klient povinen uhradit náklady za tento test.
7. V případě, že klient nesouhlasí s výsledkem testu či prováděním testu, může si jej ověřit nezávislým testem v jiném zařízení. Náklady spojené s nezávislým ověřením testu jsou v režii klienta – uznány jsou pouze laboratorní výsledky, dle standardizovaného postupu. Termín ověřovacích testů musí být shodný s termínem screeningového testu prováděného v DCP.

Nahlášený relaps

Nahlášeným relapsem je myšlena situace, kdy klient **užije drogu** (zahraje si automaty v případě gamblingu) a tuto skutečnost při **prvním možném kontaktu oznámí** jakémukoliv pracovníkovi DCP. Relaps je možné nahlásit osobně, telefonicky či formou SMS. Nahlášení relapsu v momentě, kdy pracovník DCP vyzve klienta k testování, není považováno za nahlášený relaps.

Postup práce (terapie, krizová intervence...) s nahlášeným relapsem je stanovován individuálně dle situace a potřeb klienta. V případě, že je klient intoxikován, řídí se zařízení pravidly níže.

Klient může v průběhu programu nahlásit relaps **pouze dvakrát**, při třetím relapsu se již nejví indikován pro doléčovací program a je s týdenní lhůtou vyloučen. (Indikace klienta je subjektivní, zařízení ale potřebuje pevnou hranici pro udržení rovných práv klientů). Klientovi je doporučeno zařízení jiného typu (PL, TK, AMB).

Nenahlášený relaps

Tímto relapsem je myšlena situace, kdy se klient navrátí k závislému chování (viz. relaps) a **nenahlásí tuto událost** nikomu z pracovníků DCP **dříve, než je sám kontaktován**. Pracovník kontaktuje klienta, osloví ho a zeptá se, zda klient užil drogu (měl relaps v případě gamblingu) a to i v případě, že je situace evidentní (klient je s drogou přistižen).

~ Pokud klient odpoví **že ano, není třeba dále provádět testy**. Pracovník klientovi oznámí, že je na základě této skutečnosti vyloučen z programu z týdenní výpovědní lhůtou (v případě že je v týdenní lhůtě je vyloučen okamžitě), situaci zaznamená do denního sešitu a uvědomí pracovníky na nejbližší poradě. Klientovi je v případě potřeby poskytnuta krizová intervence, v případě jeho akutní intoxikace je postupováno dle pravidel níže – klient musí vědět, že pod vlivem nesmí do prostor DCP.

- ~ Pokud klient **odpoví, že drogu neužil**, pak jsou provedeny testy (viz postup výše).
- ~ V případě nenahlášeného relapsu, kdy je klient osobně pracovníkem **přistížen mimo prostory DCP** (např. jediná možnost v případě gamblingu), jsou klientovi pracovníkem s ohledem na prostředí (diskrétně) oznámeny důsledky nenahlášeného relapsu. V případě, že se klient k relapsu dozná, řídí se pracovník dle bodu výše. V případě, že relaps popírá, vyzve ho pracovník ke screeningovým testům na pracovišti. Odmítnutí testu je chápáno jako pozitivní nenahlášený relaps. V případě, že jsou výsledky testu pozitivní, je klient z programu vyloučen s týdenní lhůtou (v případě, že již je v týdenní lhůtě, je vyloučen okamžitě). Pracovník provede o události zápis do denního sešitu, po příchodu na pracoviště. Klientovi je v případě potřeby poskytnuta krizová intervence, v případě jeho akutní intoxikace je postupováno dle pravidel níže – klient musí vědět, že pod vlivem nesmí do prostor DCP.

Vykázání intoxikovaného klienta z prostor DCP

V případě, že pracovník zjistí, že klient je aktuálně intoxikován, je tento klient vykázán z prostor DCP a chráněného bydlení. Z důvodu ochrany čistoty a bezpečí zmíněných prostor je návrat možný až pomine doba akutní intoxikace, která je **standardně stanovena na 24 hodin**.

Dle posouzení situace pracovníkem je klientovi před vykázáním z prostor poskytnuta krizová intervence. Klient si za přítomnosti pracovníka může vzít nejnütnější věci z pokoje a odevzdat klíče od objektu. Dále je s ním dohodnuta doba, kdy se do objektu navrátí, podstoupí opět testování a v případě negativních výsledků mu budou klíče vráceny. Dále (dle toho, zda je relaps nahlášený či ne) je s klientem naplánována další práce. V případě, že jsou testy při návratu klienta stále pozitivní, je opět na dalších 24 hodin vykázán z prostor DCP, přičemž je mu opět umožněno vzít si potřebné věci z pokoje za přítomnosti terapeuta.

Pokud zařízení nemůže nadále kontaktovat klienta, jsou jeho věci sbaleny a uklizeny do sklepa (viz. sbalení majetku klienta).

V případě **vyloučení klienta** z programu chráněného bydlení **v době jeho aktuální intoxikace** (tj. není mu dovolen vstup do prostor chráněného bydlení DCP) jsou jeho osobní věci z pokoje za přítomnosti min. 2 osob (1 pracovník, 1 klient) sbaleny. Klient si je může ihned odnést nebo jsou uskladněny ve skladu DCP. Maximální doba uskladnění je 14 dní. Tyto věci jsou považovány za nalezené a v případě jejich nevyzvednutí ve výše uvedené lhůtě mohou být tyto osobní věci odstraněny z prostor DCP. Je sjednán termín, kdy se klient dostaví k převzetí osobních věcí a ukončení kontraktu s DCP.

Přítomnost zakázaných návykových látek a alkoholu v DCP

Přítomnost ilegálních návykových látek a alkoholu je v prostorách DCP zakázána (viz. smlouva). V případě nalezení těchto látek v průběhu prohlídky osobních věcí klienta se pracovník řídí pravidly v tomto postupu (výše). V případě nalezení těchto látek ve společných prostorech DCP je pracovníkem **svolána mimořádná skupina**, kde jsou přítomní dotázáni, zda o přítomnosti látky něco ví. Pokud se přizná ten, kdo látku do společných prostor přinesl, pak je z programu vyloučen z týdenní lhůtou. Následně je provedeno testování všech přítomných v souladu s udržetím bezpečného a čistého prostředí. Pokud se k přinesení látky nikdo nepřizná, pak je nejprve proveden test všech přítomných a poté jsou klienti opět vyzváni k doznání (případně výsledky pozitivní testu nemají příčinnou souvislost s donesením drogy, pokud tento skutek klient odmítá). V případě, že se stále k přinesení látky nikdo nedoznal, je vyhlášeno „**očistění domu**“ = klienti vystěhují všechn nábytek i věci ze svých pokojů i ze společných prostor bydlení, pokoje důkladně uklidí a věci zpět nastěhují. Tento akt má symbolický charakter očisty od drog a je zavedenou praxí v drogových službách.

Intoxikace v DCP

Pohyb akutně intoxikovaných (rozuměj „pod vlivem návykových látek) osob v prostorách DCP je zakázán. V případě závažného porušení pravidel (viz. smlouva) v podobě prokázaného nenahlášeného užití drogy či alkoholu přímo v prostorách DCP či přítomnosti klienta v DCP v průběhu akutní intoxikace, je klient pracovníkem vyloučen z programu s týdenní lhůtou (viz. relaps). Pokud klient relaps (intoxikaci) v prostorech DCP bezprostředně nahlásí (viz. nahlášený relaps), je z programu vyloučen podmíněčně, do konce pobytu (důvod přestává být individuální, ale jde o ohrožení všech klientů v chráněném ubytování). Při zpětném doznání klienta k nenahlášenému relapsu či pobytu v DCP v průběhu intoxikace (v případě, že relaps nebyl zjištěn pracovníky DCP), je klient také vyloučen podmíněčně, do konce pobytu (Relaps sice nebyl nahlášen, ale je nutné reflektovat klientův přístup).

Intoxikovaný **klient se může legálně pohybovat** v prostorech DCP pouze v bezprostřední přítomnosti (doprovodu) pracovníka a to např. v případech, kdy přichází na kontrolní test po vykázání z DCP (viz. výše) či v případě, že si přichází pro uložené věci, přichází doplatit dlužné nájemné apod. Pokud je v těchto případech nutné, aby se klient pohyboval i v prostorách bydlení (dostal se do kontaktu s klienty), je nutné je na to ostatní klienty předem upozornit.

Pracovníci DCP se mohou intoxikováni (v souladu se směrnici O.s.Prevent pouze legálními drogami) pohybovat v prostorách DCP pouze v mimořádných a havarijních situacích (povodeň, úrazy, trestná činnost...) či v situacích akutně nezbyt-

ných pro řádný provoz zřízení V takovém případě, pokud to naléhavost situace dovoluje, je nutno na svůj stav upozornit klienty.

Mlčenlivost, důvěrnost sdělení

K zajištění bezpečného prostředí pro klienty je důležitá ochrana osobního sdělení před zneužitím ve vnějším prostředí, tzv. nevynášení informací z DCP. Důvěrnost sdělení zachovávají všichni členové DCP, tedy klienti i tým. Členové terapeutického týmu jsou vázáni povinnou mlčenlivostí. Bez vědomí a souhlasu klienta nesdělují nic, co se o něm dověděli v souvislosti s výkonem povolání. S touto výhradou: klient si je vědom, že to, co sděluje terapeutovi během individuálního rozhovoru, může tento terapeut předat ostatním členům týmu. (viz smlouva)

Doplnění

