

Etický kodex pracovníků sekce HR služeb

Preambule

Etické uvědomění je nutnou součástí odborné praxe. Schopnost a oddanost etickému jednání je základním aspektem kvality služby nabízené klientům. Etický kodex slouží jako morální kompas, který nás vede při naší práci.

Etický kodex pro nízkoprahové sociální služby (terénní program, kontaktní centra) vychází z etického kodexu sociálních pracovníků a etického kodexu pracovníků v adiktologii. Jedná se o obecný dokument, který je závazným pro všechny služby v sekci harm reduction organizace PREVENT 99.

Kromě toho kodex upravuje pravidla zodpovědnosti a etického chování pracovníka ve vztahu k(e):

- klientům;
- zaměstnavatelům;
- kolegům;
- profesi a odbornosti;
- společnosti.

1. Etické zásady obecně

- 1.1. Pracovník přistupuje ke každé osobě důstojně, s ohledem na individuální rozdíly a v kontextu respektování a dodržování lidských práv, které jsou vyjádřeny v Chartě lidských práv Spojených národů, v Úmluvě o právech dítěte a v etickém kodexu Práv pacientů. Dále se řídí Ústavou, Listinou základních práv a svobod a dalšími zákony tohoto státu, které se od uvedených dokumentů odvíjejí.
- 1.2. Pracovník přistupuje ke každé osobě bez ohledu na původ, gender specifika, sexuální orientaci, rasovou a národnostní příslušnost, věk, náboženství, jazyk a socioekonomický status. Přispívá k odstranění projevů a příčin sociální nespravedlnosti, diskriminace, útlaku a bariér vedoucích k sociálnímu vyloučení.
- 1.3. Pracovník usiluje o zajištění vysoké odborné úrovně poskytovaných služeb, přičemž poskytuje pouze ty služby, které odpovídají standardům (standarty kvality sociálních služeb, standarty odborné způsobilosti adiktologických služeb) a jeho individuálním kompetencím.
- 1.4. Součástí etického přístupu je dobrá vůle pomáhat na základě znalostí, dovedností a zkušeností jednotlivcům, skupinám a komunitám při jejich rozvoji a při řešení konfliktů se společností.
- 1.5. Profesionální odpovědnost má prioritu před osobními zájmy.

2. Etické zásady ve vztahu ke klientům

- 2.1. Pracovník jedná s klientem důstojně, s úctou a respektem, i ve vztahu k jeho blízkým. Je si vědom své odpovědnosti za proces doprovázení klienta v průběhu spolupráce a hranic nezbytných k vytvoření bezpečného vztahu.
- 2.2. Pracovník respektuje a chrání práva klientů na soukromí. Jedná tak, aby chránil důstojnost a lidská práva klientů i jeho právo volby, zda chce či nechce řešit svojí vlastní situaci.
- 2.3. Pracovník nepoškozuje klienta, nevyjadřuje se o něm hanlivě, neznevažuje jeho osobu ani nepříznivou sociální situaci. Vyvaruje se jakékoliv diskriminace klienta.
- 2.4. Pracovník neodkladně poskytuje první pomoc v případech ohrožení života a bezprostředního vážného ohrožení zdraví, popř. předávkování.
- 2.5. Pracovník přesně a pravdivě informuje klienty o dalších možnostech pomoci, podpory a léčby. Informuje klienta o možných rizicích a důsledcích při jeho rozhodování.
- 2.6. Pracovník podporuje klienta k vědomí vlastní zodpovědnosti, nezastupuje ho v oblastech, kde to dokáže sám. Neutváří klienta závislým na své osobě, ani na sociální službě.
- 2.7. Pracovník shromažďuje takové informace, které nezbytně potřebuje k naplnění kontraktu s klientem. Neuzavírá s klientem kontrakt, jehož nároky by nebyl schopen naplnit.
- 2.8. Pracovník veškeré záznamy o klientech a práci s nimi považuje za důvěrné, neposkytuje je třetím osobám bez souhlasu klienta a odpovídá za jejich bezpečné uložení. Klient je informován o tom, jak je vedena a zajištěna dokumentace.
- 2.9. Pracovník je povinen zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, které se vztahují ke klientům služeb a je si vědom omezení v zachování mlčenlivosti v souladu s příslušnými zákony a informuje o nich klienty. Odpovědnost vůči klientovi trvá i po ukončení pracovního vztahu, též i po skončení poskytování sociální služby.
- 2.10. Pracovník odpovídá za kontinuitu odborné péče v daném zařízení, spolupracuje s dalšími odborníky a v případě, kdy musí přerušit nebo ukončit svoji angažovanost v případě, zajišťuje klientovi další nezbytnou péči. Kolegům v navazující péči předává zjištěné nálezy a s vědomím klienta je informuje o dosavadním průběhu péče.

3. Etické zásady ve vztahu k zaměstnavateli

- 3.1. Pracovník plní odpovědně své povinnosti vyplývající ze závazků svému zaměstnavateli (pracovní smlouva a pracovní náplň).
- 3.2. Pracovník se podílí na vytváření takového prostředí, které umožňuje naplňování zásad tohoto kodexu.
- 3.3. Pracovník se snaží podílet na ovlivňování pracovních postupů s ohledem na co nejvyšší úroveň služeb.
- 3.4. Pracovník nevykonává svoji práci, pokud jsou jeho schopnosti či úsudek nepříznivě ovlivněny, a to i dočasně.

4. Etické zásady ve vztahu ke kolegům

- 4.1. Pracovník respektuje znalosti a zkušenosti svých kolegů a ostatních odborných pracovníků. Bere v potaz, že základem vztahu mezi pracovníky je čestnost a slušnost.
- 4.2. Pracovník respektuje rozdíly v názorech a praxi kolegů a ostatních odborníků. Zdržuje se urážlivých výroků nebo narážek ve vztahu ke stavu, kvalifikaci nebo povaze jiného kolegy.
- 4.3. Pracovník upřednostňuje týmovou spolupráci před separací a individuálním pojetím služby. Aktivně vyhledává a podílí se na rozšiřování spolupráce se zkušenými kolegy a ostatními odbornými pracovníky, a tím zvyšuje kvalitu poskytované služby.
- 4.4. Pracovník poskytuje kolegům zpětnou vazbu a připomínky k jejich práci vyjadřuje na vhodném místě a vhodným způsobem.
- 4.5. V případě podloženého předpokladu, že se kolega chová v rozporu s etickým kodexem, pracovník na tuto skutečnost kolegu upozorní. Pokud během komunikace s kolegou nedojde k nalezení řešení, je povinen informovat vedoucího, případně ředitele sekce.

5. Etické zásady odbornosti a povolání

- 5.1. Pracovník dbá na udržování a zvyšování prestiže daného typu sociální služby.
- 5.2. Pracovník vykonává svoji profesi kompetentním způsobem a snaží se o udržení a zvyšování vlastní odborné úrovně. Věnuje pozornost vývoji oboru a svému dalšímu celoživotnímu sebevzdělání.
- 5.3. Pracovník bere v potaz možný střet svých zájmů se zájmy klienta. V případě konfliktu zájmů hledá podporu a optimální řešení.

- 5.4. Pracovník pravidelně svoji práci s klientem konzultuje s kolegy, uvědomuje si a zachovává hranice vlastních kompetencí, nechává se odborně vést, využívá supervizi a pravidelné týmové porady.
- 5.5. Pracovník si je vědom své moci vůči klientovi a nezneužívá profesionální vztah k dalším osobním, hmotným, náboženským, politickým nebo jiným ideologickým ziskům. Pracovník nenavazuje sexuální vztahy s klienty.
- 5.6. Pracovník si uvědomuje, že jeho možná spolupráce s výrobcí léků, tabáku, alkoholu a provozovateli hazardních her, je vždy v potenciálním střetu zájmu se zájmy klientů. K takové situaci přistupuje obzvlášť obezřetně a s plnou odpovědností.

6. Etické zásady ve vztahu ke společnosti

- 6.1. Pracovník usiluje o zvyšování prestiže profese ve společnosti.
- 6.2. Pracovník je zodpovědný za své jednání vůči osobám, se kterými pracuje, vůči kolegům, zaměstnavateli a organizaci PREVENT 99.
- 6.3. Pracovník působí na rozšiřování možností a příležitostí zlepšení kvality života osob z cílové skupiny.

7. Postupy při řešení etických problémů

- 7.1. Pracovník se pravidelně setkává s řešením etických problémů v praxi. Jeho povinností je tyto problémy analyzovat, objasňovat a konzultovat s kolegy. Využívá k tomu supervizi a pravidelné týmové porady.

Byl(a) jsem seznámen(a) s etickým kodexem níže stvrzuji podpisem, že se jím budu řídit při výkonu povolání.

Jméno a příjmení pracovníka

V..... dne

Podpis