



Etický kodex

Etický kodex pro NZDM Prevent, vychází z etického kodexu sociálních pracovníků.

1. Etické zásady obecně

- 1.1 Sociální, psychologická a zdravotní péče je založena na hodnotách demokracie a lidských práv, které jsou vyjádřeny v Chartě lidských práv Spojených národů, v Úmluvě o právech dítěte a v etickém kodexu Práv pacientů. Dále se řídí zákony tohoto státu, které se od uvedených kodexů odvíjejí.
- 1.2 Pracovník NZDM ctí jedinečnost každého člověka bez ohledu na jeho původ, etnickou příslušnost, mateřský jazyk, věk, zdravotní stav, sexuální orientaci, ekonomickou situaci, náboženské a politické přesvědčení a bez ohledu na to, jak se podílí na životě celé společnosti.
- 1.3 Mezi základní hodnoty řadíme práva jedinců na soukromí, důvěrnost, sebeurčení a autonomii. Tyto principy se uplatňují v přístupu ke klientům a musí být v souladu nejen s profesionálními povinnostmi, ale i se zákonem.
- 1.4 Právo každého jedince na seberealizaci je zpochybnitelné, pokud dochází k omezení takového práva u druhých osob.
- 1.5 Pracovník NZDM usiluje o zajištění vysoké odborné úrovně, přičemž poskytuje pouze ty služby, které odpovídají standardům pro terénní programy (standarty minimální léčebné péče, standarty sociálních služeb, ...) a individuálním kompetencím jednotlivých pracovníků.
- 1.6 Součástí etického přístupu je dobrá vůle pomáhat na základě znalostí, dovedností a zkušeností jednotlivcům, skupinám a komunitám při jejich rozvoji a při řešení konfliktů se společností.
- 1.7 Profesionální odpovědnost má prioritu před osobními zájmy.

2. Etické zásady ve vztahu ke klientům

- 2.1 Pracovník respektuje klienta jako rovnocenného partnera se všemi občanskými právy a povinnostmi, včetně jeho zodpovědnosti za své zdraví.
- 2.2 Pracovník NZDM jedná tak, aby chránil důstojnost a lidská práva klientů.
- 2.3 Pracovník NZDM pomáhá se stejným úsilím a bez jakékoliv formy diskriminace všem klientům. Chrání klientova práva na soukromí a důvěrnost jeho sdělení. Data a informace požaduje s ohledem na potřebnost při zajištění služeb, které mají být klientovi poskytnuty a informuje jej o jejich potřebnosti a použití. Žádnou informaci o klientovi neposkytuje bez jeho souhlasu. Pokud použije získané informace (např. ke studijním a jiným účelům - kazuistiky, statistické zpracování, zprávy pro instituce), vždy garantuje anonymitu osobních údajů.
- 2.4 Pracovník NZDM je povinen zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, které se dozvěděl v souvislosti se svým působením v terénním programu a které se vztahují ke klientům. Této povinnosti jej může zbavit pouze klient nebo jeho zákonný zástupce písemným prohlášením. I v tomto případě je však pracovník terénního programu povinen zvážit zachování

mlčenlivosti, pokud je to v zájmu klienta. Tím nejsou dotčena příslušná ustanovení trestního řádu a povinnost vypovídat před orgány činnými v trestním řízení.

2.5 Pracovník NZDM hledá možnosti jak zainteresovat klienty od řešení jejich problémů.

2.6 Pracovník NZDM se musí snažit zajistit, udržet a rozvíjet svou profesionální kompetenci, která obsahuje i supervizi, uvědomovat si a zachovávat hranice vlastních kompetencí.

3. Etické zásady ve vztahu k zaměstnavateli

3.1 Pracovník NZDM plní odpovědně své povinnosti vyplývající ze závazků svému zaměstnavateli.

3.2 Zaměstnavatel vytváří takové podmínky, které umožňují členům pracovního týmu závazky přijmout a uplatňovat je v souladu s tímto kodexem.

3.3 Pracovník NZDM se snaží ovlivňovat pracovní postupy s ohledem na co nejvyšší úroveň služeb.

4. Etické zásady kolegiality

4.1 Pracovník NZDM respektuje znalosti a zkušenosti svých kolegů a ostatních odborných pracovníků. Vyhledává a rozšiřuje spolupráci s nimi a tím zvyšuje kvalitu poskytované služby.

4.2 Pracovník NZDM respektuje rozdíly v názorech a praktické činnosti kolegů a ostatních odborníků. Přípomínky k nim vyjadřuje na vhodném místě a vhodným způsobem.

4.3 Pracovník NZDM je povinen konstruktivně spolupracovat s těmi kolegy a odborníky, kteří jsou následně v kontaktu se stejnými klienty. Předává-li klienta od péče kolegovi nebo jinému odborníkovi, pak jej, po vydání klientova písemného souhlasu, může informovat o dosavadním průběhu péče.

4.4 Pracovník NZDM upřednostňuje týmovou spolupráci před separací a individuálním pojetím služby.

5. Etické zásady odbornosti a povolání

5.1 Pracovník NZDM dbá na udržování a zvyšování prestiže daného typu služby.

5.2 Pracovník NZDM se snaží o zvyšování odborné úrovně své práce a brání tomu, aby odbornou práci prováděl nekvalifikovaný pracovník nebo bez patřičného vzdělání a průpravy.

5.3 Pracovník NZDM je zodpovědný za celoživotní vzdělávání a výcvik, což je základní předpoklad pro udržení stanoveného standardu služeb a schopnosti řešit etické problémy.

5.4 Pracovník NZDM má jasně stanovený časový rozsah pracovní činnosti, který je povinen dodržovat s ohledem na případy, které vyžadují neodkladné řešení.

5.5 Pracovník NZDM se týká ohlašovací povinnosti pouze v případech určených zákonem ČR.



6. Postupy při řešení etických problémů

- 6.1 Závažné i méně závažné etické problémy řeší tým nízkoprahového zařízení v rámci supervize. Každý člen týmu má mít možnost diskutovat a analyzovat tyto problémy ve spolupráci se všemi stranami, kterých se problém týká.
- 6.2 Úkolem supervize je mj. napomáhat řešit etické problémy, které se jednotlivcům a týmu NZDM programů nedaří řešit z vlastních lidských a odborných zdrojů.
- 6.3 Základní etické problémy, pro které každý program vypracovává zvláštní metodické pokyny, jsou tyto:
- kdy a jak zasahovat od života občana a jeho rodiny, skupiny, komunity
 - kterým případům dát přednost a věnovat čas
 - kolik pomoci poskytnout (aby klienta motivovaly ke změně postojů a nevedly ke zneužití)
 - kdy přestat s poskytováním služeb terénního programu

Byl(a) jsem seznámen(a) s etickým kodexem níže stvrzuji podpisem, že se jím budu řídit při výkonu povolání.

V..... dne

.....
Podpis